



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад № 81»
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Сентябрь	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н.
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023-2024 году	Ежеквартально, до 27 числа текущего месяца	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 28 апреля	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В.
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению	По факту	Заведующий ДОУ

	противокоррупционных правонарушений	уведомления	Ответственное лицо
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Ответственное лицо Шабурина А.Н. Самсонова Е.В. Заведующий ДОУ Самсонова Е.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего и премиального фонда оплаты труда	Сотрудникам ДОУ – 1 раз в 6 месяцев	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В. Комиссия по распределению выплат стимулирующего премиального фонда оплаты труда Старший воспитатель Кудряшова К.В.
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В. Документовед Рябова Н.В.
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных	Один раз в квартал	Старший воспитатель

	антикоррупционной тематике		Кудряшова К.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Кудряшова К.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н. Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Кудряшова К.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н. Воспитатели групп
3.3.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения Распространение памяток по противодействию коррупции сотрудникам детского сада	В течение года	Старший воспитатель Кудряшова К.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н. Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Кудряшова К.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н. Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ Самсонова Е.В. Старший воспитатель Кудряшова К.В. Ответственное лицо Шабурина А.Н.